

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1168-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>2024752179</u>	Serie:	<u>2823F659</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

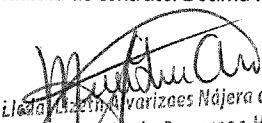
Desarrollo Ordenado de Actividades:

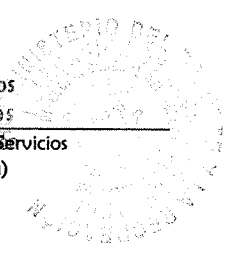
1. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Se apoyó a gestiones administrativas de reclutamiento para aplicación a link, realizando llamadas a personas de varios departamentos de Guatemala para corroborar y preguntar dirección de correo electrónico.
3. Se brindó apoyo en la atención a candidatos con verificación y validación de documentos.
4. Se apoyó a candidatos en proceso de admisión del renglón 031 y 029.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos para el traslado de expedientes y otros a las diferentes unidades administrativas para cumplir con el proceso.
6. Se apoyo a candidatos para la gestión de documentos, conformación y corrección de expediente a presentar.
7. Se brindó apoyo en el control y bitácoras en base general de candidatos hasta culminar con el proceso de admisión 2023.
8. Se brindó apoyo a candidatos de renglón 031 y 029 varios en atención, conformación de expediente en el proceso de admisión.
9. Se apoyó en últimos procesos del renglón 029 y 021 en la conformación de expediente para contratación de Zacapa.
10. Se brindó apoyo en la conformación de base de banco de datos de reclutamiento Zacapa.

Lesbia Patricia Palma Mancio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Directora General de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes